

中国石油大学（华东） 学位与研究生教育综合管理系统

成果奖励数据填报 使用说明

- 用户类型： 研究生院、各部处管理人员
 学院研究生秘书
 研究生导师
 学生

2022年3月31日

目 录



学生端	1
1. 论文发表信息登记.....	1
2. 科研成果与奖励/竞赛/荣誉称号	4
3. 专利申请信息登记.....	6
4. 科研项目信息登记.....	8

学生端

1. 论文发表信息登记

操作菜单：学位→成果奖励数据填报→论文发表信息登记

操作说明：

(1) 点击“新增”按钮，填写数据，然后点击“保存”按钮，保存数据，提交一条信息。




注意填写完成，点击保存按钮，保存信息。

第一步：论文信息简要申报

论文名称	测试2论文名称
刊物名称	测试刊物名称看看

保存

简要申报后，请完成第二步“论文发表详细信息编辑”，点击该条记录后的修改键

(2) 学生完善继续填写，保存。点击“”按钮完善论文详细情况，上传扫描材料，保存数据。注意选择文件后，上传文件。

第二步：论文发表详细信息编辑

论文名称*	测试2论文名称			保存	提交
DOI编号	DOI123				
刊物名称*	测试刊物名称看看			与学位论文相关*: 是	
刊物年号	刊物卷号	刊物期号	开始页数	结束页数	
第一作者*: 是	是否共同一作*: 是	本人排名*: 第一	导师是第一作者*: 是	本校为第一完成单位*: 是	
刊出日期	2022-03-02	论文电子版上传	选择文件	未选择...何文件	上传
检索报告日期	2022-03-10	检索报告上传	选择文件	未选择...何文件	上传
论文状态*	录用证明上传 选择文件 未选择...何文件 上传		中科院分区(升级版): 大类: 无 小类: 无		
期刊分类和收录情况	论文收录情况 清空 今天 确定				
备注	备注备注123				

*为必填选项

上传文件后可以在线查看

第二步：论文发表详细信息编辑

保存 提交

论文名称* 测试2论文名称

DOI编号 DOI123

刊物名称* 测试刊物名称看看 与学位论文相关*：是

刊物年号 刊物卷号 刊物期号 开始页数 0 结束页数 0

第一作者*：是 是否共同一作*：是 本人排名*：第一 导师是第一作者*：是 本校为第一完成单位*：是

刊出日期 2022-03-02 论文电子版上传 选择文件 未选择...何文件 上传 删除 查看 上传时间：2022-03-31 08:55

检索 文档查看

ReadDoc.aspx 1 / 1

论文电子版上传 选择文件 未选

(3) 确认没有问题点击提交按钮，提交数据

论文发表信息登记

论文题目	刊物名称	学位论文相 关	本人排 名	本校为第一完成 单位	论文状态	收录情况	扫描状 态	提交状 态	导师编 号	院系编 号	学校编 号
测试第1条	测试刊物	是	第二	是	已发表	SCI/SCIE/科学引文索引、EI工 程索引	是	已完成	是	是	否
测试2论文名称	测试刊物名称看看	是	第一	是	已录用还未 发表	SCI/SCIE/科学引文索引	是	已完成	否	否	否

第二步：论文发表详细信息编辑

所有数据填写上传完毕，点击保存，确认没有问题后点击提交

提交后，系统提交状态自动变成“已完成”，只有已完成的状态，系统才进行受理。



上传文件注意按照说明上传:

1. 扫描件格式为 jpg、bmp、png、pdf 等文件，上传后系统自动转换为 pdf 格式（pdf 文件可直接上传）。

2. 如果最终生成的 pdf 文档由多张图片组成，请把多张图片压缩成一个文件上传，系统会自动组合成一个 pdf 文档。生成后的 pdf 文档中图片顺序为压缩前图片文件名称排序（压缩前文件命名如：



1. jpg，2. jpg，3. jpg...）。

3. 扫描件可用扫描仪扫描或相机拍照（精度要尽量调高一些）

2. 科研成果与奖励/竞赛/荣誉称号


操作菜单: 学位→成果奖励数据填报→科研成果与奖励/竞赛/荣誉称号

操作说明:

(1) 点击“新增”按钮，填写数据，然后点击“保存”按钮，保存数据，提交一条信息。




注意填写完成，点击保存按钮，保存信息。

(2) 学生完善继续填写，保存。点击“”按钮完善论文详细情况，上传扫描材料，保存数据。**注意选择正确的“登记类别”。**



(3) 确认没有问题点击提交按钮，提交数据，提交后，系统提交状态自动变成“**已完成**”，只有已完成的状态，系统才进行受理。

可以点击“”按钮，查看上传的附件信息。



上传文件注意按照说明上传：

1. 扫描件格式为 jpg、bmp、png、pdf 等文件，上传后系统自动转换为 pdf 格式（pdf 文件可直接上传）。

2. 如果最终生成的 pdf 文档由多张图片组成，请把多张图片压缩成一个文件上传，系统会自动组合成一个 pdf 文档。生成后的 pdf 文档中图片顺序为压缩前图片文件名称排序（压缩前文件命名如：



1. jpg，2. jpg，3. jpg...）。

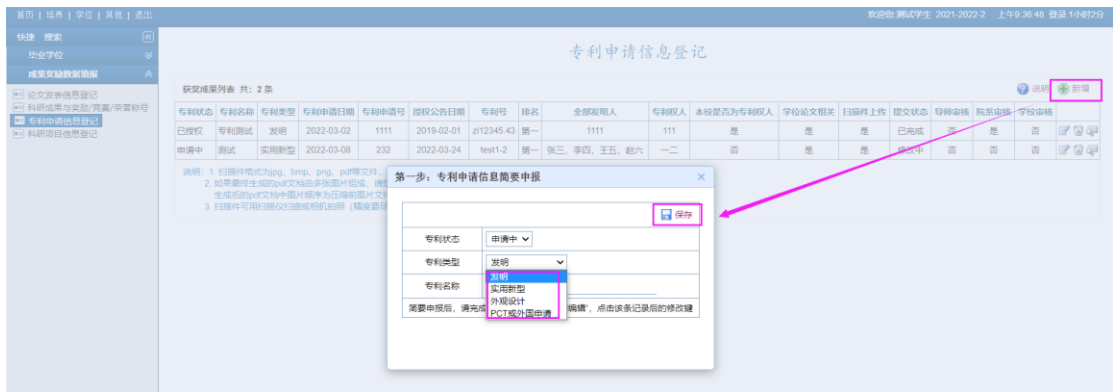
3. 扫描件可用扫描仪扫描或相机拍照（精度要尽量调高一些）

3. 专利申请信息登记

操作菜单：学位→成果奖励数据填报→专利申请信息登记

操作说明：

(1) 点击“新增”按钮，填写数据，然后点击“保存”按钮，保存数据，提交一条信息。



注意填写完成，点击保存按钮，保存信息。

(2) 学生完善继续填写，保存。点击“”按钮完善论文详细情况，上传扫描材料，保存数据。



(3) 确认没有问题点击提交按钮，提交数据，提交后，系统提交状态自动变成“已完成”，只有已完成的状态，系统才进行受理。

可以点击“”按钮，查看上传的附件信息。



上传文件注意按照说明上传:

1. 扫描件格式为 jpg、bmp、png、pdf 等文件，上传后系统自动转换为 pdf 格式（pdf 文件可直接上传）。



2. 如果最终生成的 pdf 文档由多张图片组成，请把多张图片压缩成一个文件上传，系统会自动组合成一个 pdf 文档。生成后的 pdf 文档中图片顺序为压缩前图片文件名称排序（压缩前文件命名如：1. jpg，2. jpg，3. jpg...）。

3. 扫描件可用扫描仪扫描或相机拍照（精度要尽量调高一些）

4. 科研项目信息登记


操作菜单：学位→成果奖励数据填报→科研项目信息登记

操作说明：

(1) 点击“新增”按钮，填写数据，然后点击“保存”按钮，保存数据，提交一条信息。




注意填写完成，点击保存按钮，保存信息。

(2) 学生完善继续填写，保存。点击“”按钮完善论文详细情况，上传扫描材料，保存数据。**注意先填写，然后保存，再上传附件，最后提交。**



(3) 确认没有问题点击提交按钮，提交数据，提交后，系统提交状态自动变成“已完成”，只有已完成的状态，系统才进行受理。

可以点击“”按钮，查看上传的附件信息。



上传文件注意按照说明上传:

1. 扫描件格式为 jpg、bmp、png、pdf 等文件，上传后系统自动转换为 pdf 格式（pdf 文件可直接上传）。

2. 如果最终生成的 pdf 文档由多张图片组成，请把多张图片压缩成一个文件上传，系统会自动组合成一个 pdf 文档。生成后的 pdf 文档中图片顺序为压缩前图片文件名称排序（压缩前文件命名如：1. jpg, 2. jpg, 3. jpg...）。

3. 扫描件可用扫描仪扫描或相机拍照（精度要尽量调高一些）