一、资产报销操作流程



- 二、资产报销业务中的几种情况
- 情况一:日常业务

即一笔或者多笔资产从一个项目中报销,或者多个项目报销多笔资产 1、在资产报销模块中点击新业务填报

(1) 中國人法大学(184) 网上自助报账系统	欢迎您: 📭	[操作指南及常见问题]	◎ 退出
CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM Online self-service reimbursement system		技术服务中心: 00705510	
🔳 我的项目 🔍 公务卡 🚺 日常报销 🖉 经多国内差旅报销	🛛 借款	▶ 国际差旅报销 😂 资产报销	■ 系统管理
□□ 首页			我的项目
负责项目 待修改业务 待提交业务 已提交业务 已完成业务	失败业务		
部门信息:	项目信 息:		
注:"灰色的"表示已经到期的项目;授权截止日期为空的表示没有限制		查询重置	t
编号 部门编号 部门名称 项目编号 项目名称 项目余器	预授权金额/已报销金额 授	叔截止日期 报销记录 额度 余额 未还借款	款
でしたなた学(###) CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM Online self-service reimbursement system	欢迎您:	[操作指南及常见问题] 	③ 退出
 ・ 一般のたけ大学(##病) CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM の Inine self-service reimbursement system ・ 一般の項目 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	欢迎您: 💶	[操作指南及常见问题] 技术服务电话: 86983318] 国际差底报销	 週出 夏 系统管理
 ・	欢迎您: 💶	[操作指南及常见问题] 技术服务电话:86983318 国际差流报销	 通出 系统管理 返回我的项目
・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	欢迎您: 第二	 【操作指南及常见问题】 技术服务电话:86983318 国际差旅报销	 退出 夏田
・ ・	欢迎您: " " " " " " " " " " " " "	【操作指南及常见问题】 技术服务电话:86983318 ■ 国际差底投销 ● 资产报销 2 国际差底投销 ● 资产报销 2 国际结正的全地物品信息加入 1 以不断地输入您手中不同的验收自 2 表格中,进而进行资产报销。 第 和支出经费!	 週出 夏 系统管理 返回我的项目 验收单编号,点击 【资产物品明细信 单编号,点击【资产 品本【资产 品本【资产

2、在资产验收单编号中输入具体的单号,并点击资产验收单追加检索,核对相关信息是否准确

(1) 中國石油大学(184)	网上自助报账系统	欢迎您: 💶 [操作]	皆南及常见问题]	⑧ 退出
CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM	Online self-service reimbursement system		技术服务电话: 86983318	
1 我的项目 2 公务卡	日常报销 🗫 国内差旅报销 🕎	借款 😵 国际差	旅报销 🧧 资产报销 📑	系统管理
□□ 资产报销				返回我的项目
DEBTER OF DESTRICTION OF DESTRICTUON			下一步 (支付方式)	返回上一页
【资产验收单检索】:				
资产验	收单编号: 19000	资产验收单追加	加检索	
		-	附件张数:	*
【资产物品明细信息】: <mark>共有1条数据</mark>	,合计金额:4299元			
序号 固定资产代码 固定资产名称 单价	数量 金额	资产验收单号	支付经费信息	经
1 1901 笔记本电脑 4299	1 4299 5	拆 19000 部门组	扁号: 🛋 🖬 项目编号: 05E1	90:

3、如果报销的是多个资产,在资产验收单号中输入新的单号,并继续追加检索

((P) 中国	ねま学	(非东)	٩£	自助报账系统	欢迎您:	- 1	操作指南及常见问题]	() 退出	财务处技7 869 全国增值税2	杙服务电 83318 发票查验
	CHINA UN	NIVERSITY OF PETRO	LEUM ON	line sei	-service reimbursement system			址链接			50500 - 00 - 1
		1 我的马		公务	卡 日常报销	国内差旅报	ij I	借款 国际差旅报	肖 🧧 资产报销	1 系	充管理
0	资产报销									返回	我的项目
	1 Jul 10-1-146/351										
				资产到	金收单编号: 1900			资产验收单追加检索			
								附件	张数:		
120	· 大阪 ロロ(の)= 6		2 #440 4	110	ST. 1:1-7-						
13	广州1000月301日月	录】: 共有2 5	民致结,百	art #	御:1: 7元						
序号	固定资产代码	固定资产名称	单价	数量	金额			支付经费信	息	经费选择	删除
	190	笙记本电脑	1200	1	4299	分拆	900	101/2011 (市日)/2011	· 05E100		-
1		0101 004	4233	1.22		and the second s	500		. UJETJU		Ü

4、如果需要更换项目经费,点击经费选择,进入项目明细页面,选择更换的项目即可

(D TR	To the A	た (华东) OLEUM O	og nline s	自助报账系统	欢迎总		[操作指南及常见问题	图 平台地址链接	() 退出 &	财务处技术服 话: 869833 全国增值税发票
		1 我的项目		导卡	11日常报销 🕪 国内	差旅报销	i) 🐻	借款 🚭 国际	差旅报销	🛢 资产报销	🧾 系统管理
- 115	资产报销		14 M. I.								返回我的项目
304193	10 H D H D H D H D H D H D H D H D H D H	2015001505	50							下一步(支付方式	北) 返回上一页
【资	产验收单检索	1:									
			资	产验	收单编号: 1900			资产验收单追加检索	k 附件张数	:	
【 资	产物品明细信	息】: 共有2	条数据,	合计	金额: 13297.97元						
序号	固定资产代码	固定资产名称	单价	数量	金额			支	何经费信息		经费选择 删除
1	190	笔记本电脑	4299	1	4299	分拆	1900	邸门编号: /	项目编号:	05E190.	2 🛍
2	190	笔记本	8998.97	1	8998.97	分拆	1900	部门编号: 🕻 🔹	页目编号:	05J170	2

() 中國石油大学(##) CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM	网上自助报账系统 Online self-service reimbursement system	欢迎您: [操作指 m	南及常见问题] 平台地址街	 ● 退出 請接 	财务处技术服 话:869833 全国增值税发票
1 我的项目	公务卡 📧 日常报销 🧖	▶ 国内差旅报销 📴 借 款	● 国际差旅报销	🗧 资产报销	🧾 系统管理
🕠 资产报销					返回我的项目
部门编号名称	项目编号	项目名称		授权截止日期	
100.00	are services as	CONTRACTOR OF STREET, S			
e	CHI THIOTOP	Advances and the last	n		
The second second second	Rectar Control	ALC: NO.			
THE REPORT OF THE	(500 100 000)	and the second se			
A CALL MARKING AND A MARK	factors a second	Dem and the second			
药	Cine and the	Collins - Collins	定		

5、资产信息录入完毕后,输入附件张数,并点击下一步,进入支付页面,选择支付方式后提交,生成 二维码,即可投单报销

	② 中國 CHINA UN	人は大学	L K (华东) DLEUM On	JL line sel	自助报账系统 f-service reimbursement system	欢迎您:	 [操作指南及常见	心问题] 址链接	0 22	約55年後 865 全国増值税	不服务电话 983318 发票查验平
		1 我的现		I 公9	チャン (記) 日常报销)	国内差旅	报销 页	借款	● 国际差旅报	🎽 🧧 资产报销	● 系	統管理
	资产报销										返回	我的项目
报销	业务编号: FA	展社 20190619059	98	资产	可将该毛致广平均分成者	5°°, ⊟יזיני		ζ□□运费! 资 <i>产</i> 验收单〕	<u> </u>	下一步(支付 张数: 5	方式) 返	回上一页 *
【资	产物品明细信 题	3]: 共有2条	系数据,台	***=	2额:13297.97元				古け公弗信	ė	4ス連い仕 取	
פית 1	1901	笔记本电脑	4299	<u>東文里</u> 1	<u>北</u> 和	分拆	19000	部门编号:	● 「● 」「● 」「● 」「● 」「● 」「● 」「● 」「● 」「● 」「●	: 05E190	*****	ASHERE
2	190	笔记本	8998.97	1	8998.97	分拆	19000	部门编号:	项目编号	05N19	?	Ū

(D) + (A /.)	· → · ·····	网上自助报账	系统	欢迎您	: 💷 🛛	(操作指南及常见问题]	(@ il:	L	财务处技/ 869	₭服务电话 83318
CHINA UNIVERSIT	TY OF PETROLEUM	Online self-service reimburser	ment system				址链路	ŧ.		全国增值祝る	又票查拉平
	我的项目	···· 公务卡	日常报销	▶ 国内差	旅报销 🛛 🖪	音借款	国际差旅报	3 🍯 資	产报销	🦉 系統	充管理
□□ 资产报销										返回我	影的项目
操作说明 Operating instructions 业务编号为: FA2019061	【 不 描 1 2 1 3 3 3 4 填写的信息,每 请点击下方发票。 【 不 提交】",單 行 【 合并提交】!	→ 和本和大城市「町」 →「云有所不同、请批 入图片,录入电子 与去填写其他报销单, 小式、13,297.97 (金额为: 13,297.97)	□乃派,所正 限据表头提示 读写最后一 7元。	市は東境写。 没有税额的 一张单子的的		 (万方単位名称、 円) 注意:当您有 下一步(提交) " 	[沪行、对方] 多张报销单要 按钮, 会弹	山厕际该笔文 账号等信息! 整合并提交时, 出你前面填写:	【如果 请点击	。 日代文前 有电子发票 计下一步 约单子,勾	振销, (保存 选,进
冲借款	支付方式	借款部门编号 借款项目	编号	借款摘要	Į	对冲号		金额	冲借款	删除余	
	冲暂付								=	Ш	
对公支付	支付方式	附言	对方单位	地区	对方银行	对方账号	1	金額	新增	删除	
	对公转帐 🗸			•					+	莭	
对私支付	支付方式	人员选择		职工号	姓名 卡莎	地型-银行/消费信息	对方卡号	金額	新增	删除	
	网银对私 (校内)	✓ ○本人 ○项目负责人	〇其他人						+	Ū	
		F#	下_++ /#					差额:1	3297.	97	

情况二:分拆业务

即一个资产单号申报的业务需要从多个项目经费中支出

1、输入资产验收单号后检索,在分拆中输入分拆的金额,并选择需要更换的项目经费

中國人は大学(##) CHINA UNIVERSITY OF PETROLEUM Online self-service	力报账系统	[操作指南及常见问题] () 址链接	》另处技术服务电话 3 退出 86983318 全国增值税发票查验平
1 我的项目 3 公务卡	1 日常报销 🕪 国内差旅报销	78 借款 😵 国际差旅报销 🚺	资产报销 🥑 系统管理
·····································	17份广牧租。		返回我的项目
点击【分拆】按钮,可将 报销业务编号: FA201906190598	该笔资产平均分成若干份,自行修改金额和	支出经费!	
		-	下一步(支付方式) 返回上一页
【资产验收单检索】:			
资产验收单	编号: 19000	资产验收单追加检索	
		附件张数:	*
【资产物品明细信息】: 共 <mark>有2条数据,合计金额</mark> :	4299元		
序号 固定资产代码 固定资产名称 单价 数量	金额资产验收单	弓 支付经费信息	经费选择 删除
1 1901 单	分拆 19000	部门编号: 质目编号: 05E1	190
2 700	15000	部门编号: 页目编号: 05E1	190 💼 🕐 🤠

2、其他业务流程同上

情况三:合并提交业务

即申报的内容除资产还有其他业务,或者一张发票既包含资产又有其他项目,

比如材料费

1、首先在资产报销模块中,按照发票中所对应的固定资产金额进行填报,进入支付页面后,选择下一步保存(继续填写)

	Toite to the start	网上自助打	报账系	统	欢迎總	8: 【操作指	南及常见问题])退出	财务
CHINA UNIV	VERSITY OF PETROLEUM	Online self-service rei	mbursement	system			技术服务电话: 869	83318			夗
1 我的项目	■ 公务卡 1	日常报销	国内差旅	报销	躍 借	款 🔮 国际差加	転援销 🤤 資产	报销	1	统管理	
□□ 资产报销									返回	我的项目	
1.	写最后一张单子	的时候,点击"	下一步(扎	是交) " 招	斑, 会强	¥出你前面填写未提	交的单子, 勾选,	进行【	合并提	交]!	^
业冬编号为·FA2010	0619(单据据	消全麵为・1			6	税票录入 (验证模式)					
153% 573. TA2013			76.								
冲借款	支付方式	借款部门编号 借款	《项目编号	借款	次摘要	对冲号	金额	冲借款	删除		
	冲暂付							Ħ	Ū		
对公支付	支付方式	附言	对方单位	地区	对方银行	对方账号	金额	新增	删除		
	对公转帐 🗸]						+	Û		
对私支付	支付方式	人员说	5择	职工号	姓名	卡类型-银行/消费信息	. 对方卡号 金	额新增	曾删除		
	网银对私 (校内)	✔ ○本人 ○项目负	责人〇其他	IЛ				+	Ū		
		上一步下	一步 (提交) 下-	步(保存	【继续填写】)	差额	1.			~

2、在日常报销模块,继续填写发票中除固定资产以外的内容和金额,进入支付页面后,点击下一步(提交),选择相应业务编号后合并提交

		中國人	·法大学(华东)	网上自我 Online self-service	b报账系统 reimbursement system	欢迎	您: •••	[操作指南及常见问题]		◎ 退出	财务处技术 86983 全国增值税发
		(🔳 我的项目	■ 公务卡	日常报销	● 国内差	旅报销	1886	国际差旅报销	블 资产报销	📑 系统
	E 日常相 操作 Opera	<mark>援销</mark> E说明 sting instruction YB20190	【/#==13】 (2), 填写的信息, 4 。请点击下方发费 【不提交】", 行【合并提交】	AU/II	REI 「ロジョ」ジョル, r . 同, 请根据表头援 入电子发票信息! 报销单, 填写最后 〕元。	示认真填写。 ,没有税额 一张单子的	195日11月11日 清仔細核对 付,清填写0; 付候,点击" 税票录入 (验证模式)	又1977年, 所出 日 对方单位名称, 开F] 注意: 当您有多 下一步(提交)" 封	19447、1941日-1949年 中行、对方账号等 张报销单要合并排 安钮,会弹出你前	「「「「「」」」 「「」」 「「」」 「「」」 「「」」 「」 「」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」」 「」 「	返回我() 百代(又)() 有电子发票打 日"下一步(的单子,勾进
		冲借款	支付方式	借款部门编号	借款项目编号	借款摘	要	对冲号	金額	ゆう (中借款)	删除
		对公支付	支付方式 对公转帐	附言 ▼	对方单位	子(青岛市	对方银行 中国民生银行器	对方 账号 2 151956097		额 新增	删除
		对私支付	交付方式 网银对私 (校内)) 🔽 〇本人 〇頃	人员选择 相负责人 O其他人	职上号	姓名一利	类型-银行/消费信息	对万卡号	金额 新增	
					上一步	提交) 下	一步(保存【组	继续填写】)		差额:0	.00
		中國人 CHINA UNIVERSI	で大学 _(学系) ITY OF PETROLEUM	网上自助打 Dolline self-service reir	反账系统 nbursement system	欢迎您: ■		指南及常见问题」	 週 址链接 差 资 	以 (明存な 全国増加 产报销 (調)	技术服务电话: 86983318 軍税发票直验平 系统管理 系统管理
ATF I	■ 日常报 操作 Operat	销 说明 ing instructions 存成功!以 介母 划 1 YB20 2 FA20	(中国13) 「JAJ] 填写的信息, 毎- 请点击下方发票。 (アー場穴1 ※ 第 以下为您未提交 (約留9) 1906 3	中一日応約12、94日 一行会有所不同。 入園片、最入 「 大園片、最入 「 市一時回生」が加速 「 物要 で用材料数 「 记本电脑190	「「明3日」「34、」 MGL 请根据表头提示は 君子发票信息! 、 3 × ☆ ★ ★ マ 早 ⊆ _ 」 法择您要合并提交 振行金額	(新福) (汉代 真填写。请 (有税额时); (第一740年4年 (第一740年4年 (第一740年4年 (第一740年4年 (第一740年4年 (第一740年4年 (第一740年4年 (第一740年4年 (第一740年4年 (第一740年4年 (第一740年4年 (第一740年4年 (第一740年4年 (第一740年4年 (第一740年4年 (第一740年4年 (第一740年4年)) (第一740年4年) (第一740年4年) (第一740年4年) (第一740年4年) (第一740年4年) (第一740年4年) (第一740年4年) (第一740年4年) (第一740年4年) (第一740年4年) (第一740年4年) (第一740年4年) (第一740年4年) (第一740年4年) (第一740年4年) (第一740年4年) (第一740年4年) (第一740年4年) (第一740年4年) (第二740年5年) (第二740年5年) (第	ロリ新川相文(19) 子細核対対方: 青墳写0; 】注 上十:"て 出行提交; 詳 部(12) 注 北	254, ACE 100000 单位名称、开户行、 注意:当您有多张报辑 生,代表、************************************	双田門圖時以後毛公 对方账号等信息! 背单要合并提交时, △34山小☆禾/街口 5点击【关闭】 , 项目名称	。 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	図の我的项目 マンリンクスレック 大売担任第、 ・ 少(保存 クンは、 ・ サ

3、生成合并业务单号、二维码,即可投单报销